

## NOTER - VEKÂLETNAME İŞLEMLERİ

- Her türlü vekâletname işlemi; mesai gün ve saatleri içinde, Başkonsolosluk binasında ve **ŞAHSEN** müracaat sonucu yapılır.
- Hiçbir şart altında posta yoluyla vekâlet işlemi yapılmaz.
- Her türlü vekâletname işlemi için önceden [www.konsolosluk.gov.tr](http://www.konsolosluk.gov.tr) adresi üzerinden randevu alınması gerekmektedir.
- Aynı vekâletnameyi imzalayacak 2 veya daha fazla kişinin aynı zamanda işlem yapabilmesi için, içlerinden birinin randevu alması ve ekranda “Kimlik Doğrulama” kısmında iken en alt satırdaki “**Birlikte Gelecek Kişi Sayısı**” bölümünü işaretleyerek açılan kutularda diğer kişilere ait bilgileri girmesi gerekmektedir. Böylece tek randevu alınacak, ancak, bu işlem için ayrılacak sürenin daha uzun olması sağlanacaktır. Vekaletname ile birlikte başka işlemler de (pasaport, kimlik, evlilik vb.) yapılacaksa her biri için ayrı randevu alınması gerekmektedir.
- Vekil, vekalet düzenlendikten sonraki ilk iş günü düzenlendiği yer, tarih ve yevmiye numarası bilgisini vererek Türkiye’deki tüm noterliklerden vekâletnamenin örneğini talep edebilir. Ancak, vekilin **noterden örnek alma yetkisinin** vekâletnamede yer alması yönündeki talebin, **işlemin başında** konsolosluk görevlisine bildirilmesi gerekmektedir.
- Süre belirtilmediği müddetçe vekâletnameler **süresiz** olarak geçerlidir.
- Vekâletname düzenlenirken, memurlarımızca işleme/talebe müdahale edilmesi veya bunun için üçüncü şahıslarla telefonla veya şahsen görüşülmesi kanunen mümkün değildir. Her vatandaşımız kendi belgesinin içeriğini ve talebini net olarak bilmek ve ifade etmekle yükümlüdür.
- Talep edilen vekâletnamenin hazır bir metin üzerinden düzenlenmesi isteniyorsa, bir örneğinin [consulate.almaty@mfa.gov.tr](mailto:consulate.almaty@mfa.gov.tr) e-posta adresine gönderilmesi veya **çok acil** durumlarda WORD formatında harici belleğe (USB) yüklenerek getirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde vekâletnamenin düzenlenmesi sonraki gün/günlere kalabilmektedir.

Vekalet verecek kişi Türkçe bilmiyorsa, Başkonsolosluğumuz yeminli tercümanlarından biri ile beraber başvuruda bulunması gerekmektedir.

<https://www.konsolosluk.gov.tr/Appointment/AppointmentList>

### Başvuru İçin Gerekli Evraklar

1. Başvuru sahibinin T.C. kimlik kartı / nüfus cüzdanı (Yabancı ise pasaportu veya mavi kartı),
2. Düzenlenecek her bir vekâletname için **son altı ay içinde çekilmiş** 2 adet vesikalık fotoğraf,
3. Vekilin adı soyadı, doğum tarihi, baba adı ve T.C. Kimlik Numarası,
  - *Vekil Avukat ise bağlı olduğu Baro ismi, Baro sicil numarası, T.C. kimlik numarası*
4. Tapuda işlem görecekt vekâletnameler için tapu bilgileri (tapu örneği),
5. Araç alım ve satım vekâletnamelerinde aracın ruhsat bilgileri (ruhsat fotokopisi),
6. Banka hesapları için düzenlenecek vekâletnamelerde hesap bilgileri,
7. Türkiye’de kurulu bir şirket adına vekâletname düzenleme taleplerinde, Ticaret Sicil Gazetesi ve imza sirküleri gerekmektedir.

### Harç Bedeli

Tahsilat **nakit olarak ABD Doları** cinsinden yapılmakta olup, miktarı işlemin konusu ve sayfa sayısına göre değişmektedir.